

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV VARNOSTNEGA KOPIRANJA

Splošne določbe

1. Splošni pogoji uporabe (v nadaljevanju SPU) storitev VARNOSTNEGA KOPIRANJA določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA varnostnega kopiranja ter na in in pogoje uporabe le-teh.
2. NAROČNIK uporablja programsko opremo Datalab PANTHEON™ (APLIKACIJA) in bo uporabljal storitve iz teh SPU izključno v povezavi z APLIKACIJO.
3. NAROČNIK je pravna oseba, ki s PONUDNIKOM sklene veljavno naročniško razmerje za uporabo storitve iz teh SPU.
4. OPERATER je fizična oseba ali pooblaščen računalniški uporabnik NAROČNIKA, ki upravlja z VARNOSTNO KOPIJO. OPERATER je s tem SPU hkrati določen kot primarna kontaktna oseba NAROČNIKA, katero PONUDNIK preko elektronskega naslova ki ga je vpisal OPERATER obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh SPU.
5. VARNOSTNA KOPIJA je dvojni podatek iz APLIKACIJE, ki jih uporabnik ne želi izgubiti.
6. VARNOSTNO KOPIRANJE je dodatna plačljiva storitev.
7. OPERATER je za NAROČNIKA pripravil VARNOSTNO KOPIJO skladno z navodili PONUDNIKA in sprejel pogoje uporabe zanjo. Način uporabe VARNOSTNE KOPIJE je opisan v navodilih za uporabo APLIKACIJE in ni del teh SPU.
8. Uporaba storitev iz tega SPU se NAROČNIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom PONUDNIKA.
9. NAROČNIŠKO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM za uporabo storitev iz teh SPU. NAROČNIŠKO RAZMERJE je sklenjeno za nedoločen čas, opredeljeno v vsebini paketa, ki ga izbere NAROČNIK.
10. Izbrani paket se samodejno poveča na prvi naslednji paket v primeru, ko zakupljena poraba prostora obstoječega paketa ne ustreza zahtevam dodatne VARNOSTNE KOPIJE, kar pomeni, da za odloženo dodatno VARNOSTNO KOPIJO ni dovolj zakupljenega prostora v obstoječem paketu. Menjava paketa se obračuna skladno z veljavnim cenikom.
11. Terminsko obdobje vsake nove naročnine za storitve ePoslovanja, se uskladi z datumom sklenitve prve naročnine ostalih storitev ePoslovanja. NAROČNIK prejme letni račun za storitev ePoslovanja skladno z veljavnim cenikom, oziroma mesečni račun v primeru, ko je ta višji od 50 EUR + DDV.
12. Pri storitvah VARNOSTNE KOPIJE je znesek izbranega paketa vezan na količino porabljenega prostora uporabnika PANTHEON-a in v tem smislu število posameznih podatkovnih baz ne vpliva na ceno paketa.

Obveznosti PONUDNIKA

13. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve VARNOSTNE KOPIJE ter varno hranjenje VARNOSTNE KOPIJE znotraj obsega zakupljenih gigabajtov VARNOSTNE KOPIJE za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja.
14. PONUDNIK mora v obdobju veljavnosti naročniškega razmerja omogočiti dostop do VARNOSTNE KOPIJE kadarkoli NAROČNIK želi, pod pogojem da NAROČNIK te dotične VARNOSTNE KOPIJE ni sam izbrisal.
15. PONUDNIK za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja v sklopu storitve zagotavlja varno in zanesljivo hrambo podatkov VARNOSTNE KOPIJE na svojem diskovnem prostoru. Ko PONUDNIK prejme VARNOSTNO KOPIJO iz APLIKACIJE preko varnega (https) protokola, jo shrani v zato

namenjen diskovni prostor, ki se prav tako dnevno shranjuje na varnostne kopije tega diskovnega podsistema. PONUDNIK ne nudi verzioniranega hranjenja VARNOSTNIH KOPIJ – datoteka (varnostna kopija) z istim imenom bo nadomestila prejšnjo datoteko tako, da prejšnje datoteke s tem enakim imenom ne bo mogoče vzpostaviti nazaj. APLIKACIJA ne dovoljuje enakega poimenovanja VARNOSTNIH KOPIJ ampak bo vsako VARNOSTNO KOPIJO, ki jo ustvari, poimenovala s predpono imena baze in asovno oznako.

16. PONUDNIK v vsaki državi zagotavlja lokalno shrambo varnostnih kopij, še posebej v državi velja prepoved izvoza osebnih podatkov. Pregled lokacij hrambe PONUDNIK ažurno objavlja na svojih spletnih straneh na naslovu www.datalab.si.
17. PONUDNIK po uspešni izvedbi VARNOSTNE KOPIJE naročniku znotraj APLIKACIJE javi da je bila VARNOSTNA KOPIJA uspešno izvedena in shranjena v sistemu PONUDNIKA. V kolikor izvedba VARNOSTNE KOPIJE ni bila uspešna bo PONUDNIK prav tako javil da izvedba ni bila uspešna in vrnil kodo in/ali opis napake, ki je povzročila da izvedba ni bila uspešna.
18. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh SPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ter Zakona o varstvu osebnih podatkov.
19. PONUDNIK se obvezuje, da bo elektronske storitve izvajal v skladu s temi SPU kot dober strokovnjak.
20. PONUDNIK je dolžan NAROČNIKU redno izstavljati računa za opravljene storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu s trenutno veljavnim cenikom pri čemer je obračunsko obdobje vezano na tip NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in veljaven cenik, V kolikor NAROČNIK do petnajstega (15) dne po preteku obračunskega obdobja ne prejme računa za storitve opravljene v preteklem obdobju, je o tem dolžan nemudoma obvestiti PONUDNIKA. NAROČNIK lahko račun reklamira v roku osem (8) dni po prejemu računa.
21. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh SPU oziroma ukiniti posamezno ali vse elektronske storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NAROČNIKA o tem obvestiti vsaj devetdeset (90) dni vnaprej.

Obveznosti NAROČNIKA

22. NAROČNIK mora uporabljati APLIKACIJO verzije 10.0.12.30 ali višje. OPERATER mora imeti dodeljene ustrezne pravice (Administratorska konzola | Podatkovna baza) na APLIKACIJI.
23. NAROČNIK je sam zadolžen za določanje varnostnih politik glede VARNOSTNIH KOPIJ kot na primer pogostnost izdelave VARNOSTNE KOPIJE, rok hrambe VARNOSTNIH KOPIJ in postopek brisanja VARNOSTNIH KOPIJ iz arhiva PONUDNIKA.
24. NAROČNIK je sam dolžan preveriti uspešnost shranjevanja VARNOSTNE KOPIJE tako da mora sam reagirati na sporočilo v primeru da VARNOSTNE KOPIJE ni bilo možno uspešno shraniti v arhiv.
25. NAROČNIK je sam odgovoren za upravljanje z arhivom in podatkovnim prostorom, ki ga le-ta zaseda. OPERATER je dolžan zagotoviti dovolj prostora v arhivu za nemoteno shranjevanje VARNOSTNIH KOPIJ glede na njegovo politiko varovanja podatkov.
26. Stranka sama kreira varnostne kopije. To lahko stori ročno v sami APLIKACIJI ali preko Windows "Task Scheduler-ja" s katerim zažene APLIKACIJO, ki potem kreira VARNOSTNO KOPIJO in jo prenese v hrambo k PONUDNIKU.
27. NAROČNIK preko APLIKACIJE spremlja zgodovino arhiviranja, stanje svojega arhiva VARNOSTNIH KOPIJ (pregleduje in briše VARNOSTNE KOPIJE) ter dodaja in odvzema pravice OPERATERJU. Naročniško razmerje ureja preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>),
()
28. Povrnitev podatkovne baze iz VARNOSTNE KOPIJE nazaj v APLIKACIJO je znotraj APLIKACIJE možen le na novo ime podatkovne baze. V primeru, da NAROČNIK želi narediti povrnitev podatkov v obstoječo podatkovno bazo, mora to narediti sam in uporabiti ustrezna administratorska orodja podatkovnega strežnika.

29. NARO NIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira VARNOSTNO KOPIRANJE. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NARO NIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe.
30. OPERATER, ki prvi opravi registracijo za NARO NIK pridobi vlogo skrbnika, ki za uporabo elektronskih storitev izhajajo iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA lahko pooblasti druge OPERATERJE, da lahko v imenu in za račun NARO NIŠKEGA RAZMERJA uporabljajo te elektronske storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega OPERATERJA.
31. NARO NIK je dolžan obveznosti, ki izhajajo iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA ter mi jih PONUDNIK zaračuna poravnati v roku, določenem na račun. V primeru zamude plačila PONUDNIK NARO NIKU lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.

Prekinitev storitve

1. NARO NIK, ki ima poravnane vse zapadle obveznosti do PONUDNIKA lahko odpove naročniško razmerje preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>) ali pa s pisno odpovedjo drugi strani z eno (1) mesecnim odpovednim rokom, ki prične teči s prvim dnem naslednjega meseca po vročitvi odpovedi PONUDNIKU. Odpoved naročniškega razmerja se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po pretečenem roku iz te točke.
2. PONUDNIK lahko NARO NIKU začasno onemogoči uporabo plačilnih elektronskih storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA v naslednjih primerih:
 - a) v kolikor NARO NIK ne spoštuje določil NARO NIŠKEGA RAZMERJA in/ali določil SPU
 - b) v kolikor NARO NIK ne plačuje zapadlih obveznosti v roku 15 dni po prejemu opomina.
3. PONUDNIK lahko POGODBO takoj odpove in izključi storitev v primeru da:
 - c) NARO NIK grobo krši licenčna pravila uporabe aplikacije ter ostalih povezanih storitev
 - d) NARO NIK ne plačuje obveznosti ponudniku in 30 dni po prejemu opomina ne poravnava obveznosti do PONUDNIKA
39. PONUDNIK bo v vsakem primeru pisno obvestil NARO NIŠKEGA RAZMERJA o prekinitvi pogodbe in ga pozval, da v tridesetih (30) dneh po prejemu obvestila preko administratorske konzole v PANTHEON-u prenese svoje VARNOSTNE KOPIJE. Po izteku tega roka PONUDNIK dokončno in nepovratno uniči vse VARNOSTNE KOPIJE.

Omejitve odgovornosti

40. PONUDNIK ne odgovarja za vsebino poslanih VARNOSTNE KOPIJE niti za škodo, ki bi lahko zaradi vsebine VARNOSTNIH KOPIJ nastala NARO NIKU in/ali tretjim osebam.
41. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki jo NARO NIK, OPERATER ali katerikoli tretja oseba utрпи zaradi nedelovanja elektronskih storitev NARO NIŠKEGA RAZMERJA.
42. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NARO NIKU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitev kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
43. NARO NIK elektronskih storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA v primeru začasne ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja elektronskih storitev ni upravičen do povračila nikakršne škode. Prav tako ni upravičen do povračila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK odpove NARO NIŠKO RAZMERJE.

Zbiranje in varovanje podatkov

44. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci imajo (jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj,

ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.

45. PONUDNIK se zavezuje, da bo ob utljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za ob utljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NARO NIK izrecno označi kot take ali za katere tako določajo veljavni predpisi.
46. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resnost teh podatkov pri kateregakoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
47. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neob utljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve NARO NIŠKEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
48. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neob utljive podatke o delovanju storitve NARO NIŠKEGA RAZMERJA uporabi za lastne analize delovanja teh storitev ter jih objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

Kon ne dolo be

49. NARO NIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo svojih podatkov, ki se tičejo storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA. NARO NIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki NARO NIŠKEGA RAZMERJA to ni in popolni. V primeru prepoznega obvestila vse posledice prepoznega obvestila nosi NARO NIK. Če NARO NIK spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove naročniško razmerje.
50. PONUDNIK sme SPU, ponudbo in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NARO NIŠKEGA RAZMERJA najmanj devetdeset (90) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NARO NIŠKEGA RAZMERJA. Šteje se, da NARO NIŠKEGA RAZMERJA soglašata s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev. O spremembah cenika PONUDNIK NARO NIŠKEGA RAZMERJA obvesti najmanj trideset (30) dni pred začetkom veljave novega cenika ali spremembe na način, ki ni v nasprotju z zakonodajo.
51. Vse spore bodo stranke NARO NIŠKEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.
52. Ti SPU veljajo od 01.01.2019 in so javno objavljeni na spletni strani PONUDNIKA.