

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO ELEKTRONSKIH STORITEV POSREDOVANJA IN HRANJENJA POSREDOVANIH DOKUMENTOV

Splošne določbe

1. Splošni pogoji uporabe (v nadaljevanju SPU) elektronskih storitev posredovanja in hranjenja posredovanih dokumentov določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Koprška 98, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA elektronskih storitev posredovanja in hranjenja posredovanih dokumentov ter način in pogoje uporabe le-teh.
2. NAROČNIK ali UPORABNIK uporablja programsko opremo Datalab PANTHEON™ (APLIKACIJA) in bo uporabljal storitve iz teh SPU izključno v povezavi z APLIKACIJO.
3. NAROČNIK je za UPORABNIKA odprl elektronski NABIRALNIK skladno z navodili PONUDNIKA in sprejel pogoje uporabe zanj. Pogoji uporabe NABIRALNIKA niso del teh SPU. NAROČNIK lahko odpre več PRIKLJUČKOV vendar mora biti najmanj eden povezan z APLIKACIJO in zanj velja ta SPU.
4. Uporaba storitev iz tega SPU se NAROČNIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom PONUDNIKA,

Definicije

5. NAROČNIŠKO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM za uporabo storitev iz teh SPU za določenega UPORABNIKA, sklenjeno in opredeljeno v naročniški pogodbi, katere priloga so ti SPU.
6. UPORABNIK je pravna oseba, ki se sam ali s pooblastilom NAROČNIKU registrira v sistem elektronskih storitev po tem SPU ter je naslovnik ali izdajatelj (originator) elektronskih dokumentov, ki se prenašajo preko OMREŽJA.
7. NAROČNIK je pravna oseba, ki s PONUDNIKOM sklene veljavno naročniško razmerje za uporabo storitve iz teh SPU za določenega UPORABNIKA ter ima za sklenitev naročniškega razmerja ter morebitno uporabo ustrezna pooblastila UPORABNIKA. NAROČNIK lahko v okviru pooblastil v imenu UPORABNIKA izmenjuje DOKUMENTE in skrbi za njihovo hranjenje. UPORABNIK je lahko hkrati NAROČNIK lahko pa sta to dve različni pravni osebi. Šteje se, da je NAROČNIK avtomatično pooblaščen v kolikor ima s strani UPORABNIKA urejeno in veljavno pooblastilo DURS-a.
8. OPERATER je fizična oseba ali pooblaščen računalniški uporabnik NAROČNIKA, ki se s kvalificiranim digitalnim potrdilom in elektronskim naslovom registrira v NABIRALNIK na podlagi pooblastila, ki mu ga izda NAROČNIK. OPERATER je s tem SPU hkrati določen kot primarna kontaktna oseba UPORABNIKA oziroma NAROČNIKA, katero PONUDNIK preko elektronskega naslova ki ga je vpisal OPERATER ali prenosnega omrežja obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh SPU.
9. Elektronski dokument (DOKUMENT) je nematerializirano elektronsko sporočilo katerega bodisi prejemnik ali izdajatelj je NAROČNIK in se izmenjuje preko OMREŽJA .
10. OMREŽJE je elektronsko omrežje za izmenjavo DOKUMENTOV in ga tvori domače elektronsko omrežje PONUDNIKA (ZZINet) ter povezana elektronska omrežja. Seznam povezanih omrežij je objavljen na PORTALU www.bizbox.eu/partnerska_omrezja. Za pošiljanje DOKUMENTOV v povezana elektronska omrežja PONUDNIK lahko zaračuna dodatek na ceno za posredovanje DOKUMENTA ter morebitno avtorizacijo UPORABNIKA s strani tega povezanega omrežja.
11. NABIRALNIK je elektronski predal posameznega UPORABNIKA, ki se uporablja za izmenjavo ter zagotavlja verodostojen prejem in preko PRIKLJUČKA tudi oddajo DOKUMENTOV, sledenje in pregledovanje izmenjave DOKUMENTOV ter kratkoročno (dvanajst (12) mesecev od prejema DOKUMENTA v NABIRALNIK) hrambo izmenjanih DOKUMENTOV. Uporaba NABIRALNIKA podlega pogojem za njegovo uporabo, ki jih je NAROČNIK potrdil ob njegovem odprtju za določenega UPORABNIKA in je za prejem DOKUMENTOV breplačna in na voljo brez sklenitve naročniškega razmerja, kot ga opisuje ta SPU. NAROČNIK ali UPORABNIK imata v domačem

omrežju (pri ponudniku elektronskih storitev IZMENJAVE) lahko odprt le en NABIRALNIK. NABIRALNIKE ima lahko NAROČNIK ali UPORABNIK odprte pri različnih ponudnikih elektronskih storitev IZMENJAVE.

12. PRIKLJUČEK je vmesnik za določen način dostopa do NABIRALNIKA. PRIKLJUČEK je lahko namenjen za uporabo fizičnih oseb - OPERATERJEV (PORTAL) ali za neposredno komunikacijo »programska oprema - programska oprema«. NABIRALNIK ima en PRIKLJUČEK namenjen neposredni komunikaciji z APLIKACIJO. UPORABNIK ima lahko več PRIKLJUČKOV, s katerimi uredi svoje poslovanje glede na notranjo organizacijo ali svoje poslovne enote.
13. IZMENJAVA je storitev verodostojne izmenjave - sprejemanja in pošiljanja DOKUMENTOV UPORABNIKA, ki poteka preko PRIKLJUČKA po varnih poteh z zagotovljeno sledljivostjo poti ter transakcij v OMREŽJU. Med IZMENJAVO lahko poteka tudi pretvorba DOKUMENTA iz enega v drug format, ki ga zahteva UPORABNIK ali določeno prenosno omrežje pri čemer se ta pretvorba izvede na predpisan način, ki ohranja verodostojnost DOKUMENTA. Za pretvorbo DOKUMENTA PONUDNIK lahko zaračuna dodatek na ceno za posredovanje DOKUMENTA.
14. DOLGOROČNA HRAMBA je dodatna plačljiva storitev dolgoročne verodostojne elektronske hrambe dokumentarnega gradiva in je certificirana pri Arhivu RS ter razvita skladno s priporočili EU. Omogoča varno, zanesljivo, UPORABNIKU prilagodljivo hrambo ter vodenje življenjskega cikla DOKUMENTOV vključno s klasifikacijskim ter signirnim načrtom. Storitve je oblikovana skladno z zakonskimi zahtevami ter priporočili za javne organizacije in privatni sektor v Republiki Sloveniji. Način uporabe ter upravljanje lokalnih vmesnikov je v domeni UPORABNIKA. UPORABNIK lahko izbira med dvema možnostima in sicer bodisi hrambo zgolj izmenjanih DOKUMENTOV bodisi generično storitev za hrambo vseh digitalnih dokumentov vloženi preko različnih poti (preslikava-scan, izmenjava,...).
15. KVALIFICIRANO DIGITALNO POTRDILO je potrjeno v elektronski obliki, ki povezuje podatke za preverjanje elektronskega podpisa Uporabnika (imetnikom potrdila) ter potrjuje njeno identiteto in ki izpolnjuje zahteve iz 28. člena Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP) in ki ga izda overitelj, ki deluje v skladu z zahtevami iz 29. do 36. člena ZEPEP
16. PORTAL je spletni strežnik, namenjen upravljanju (administraciji) storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA ter se nahaja na elektronskem naslovu www.bizbox.eu.

Obveznosti PONUDNIKA

17. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve IZMENJAVE ter vzdrževanje najmanj enega PRIKLJUČKA v okviru tega NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. V kolikor želi UPORABNIK uporabo večih PRIKLJUČKOV, ga PONUDNIK pri tem ne sme omejevati. PONUDNIK je dolžan skladno s svojimi licenčnimi in/ali drugimi določili UPORABNIKU omogočiti povezavo APLIKACIJE s PRIKLJUČKOM.
18. PONUDNIK v sklopu storitve IZMENJAVE zagotavlja varno in zanesljivo ter verodostojno dostavo DOKUMENTOV v NABIRALNIK UPORABNIKA. DOKUMENTE, ki so naslovljeni na UPORABNIKA bo prevzel iz domačega omrežja ali povezanih omrežij, jih po potrebi pretvoril v drug format, ter jih vložil v NABIRALNIK ter preko PRIKLJUČKA omogočil njihov prevzem v APLIKACIJO. Hkrati bo pošiljatelju ali pošiljateljevem omrežju poslal sporočilo o uspešni dostavi v UPORABNIKOV NABIRALNIK.
19. Dokumente, ki jih UPORABNIK preko PRIKLJUČKA vloži v NABIRALNIK z namenom pošiljanja tretjim bo po potrebi pretvoril v ustrezen format ter posredoval preko domačega omrežja ali preko povezanega omrežja naslovniku. PONUDNIK bo UPORABNIKU poslal sporočilo o uspešnem prevzemu v naslovnikov NABIRALNIK lastnega omrežja ali o izročitvi DOKUMENTA v posredovanje drugemu OMREŽJU. Pri drugih omrežjih ki to omogočajo pa tudi sporočilo o predaji DOKUMENTA naslovniku.
20. V primeru neuspešne dostave znotraj domačega omrežja se tak DOKUMENT ne računa, v primeru neuspešne dostave v druga omrežja ali ponovljene dostave pa se vsaka taka dostava računa kot posamezen DOKUMENT,
21. Potrdila o uspešnosti ali neuspešnosti dostave, prevzema ter druga statusna sporočila OMREŽJA so

vložena v NABIRALNIK in jih preko PRIKLJUČKA UPORABNIK lahko prevzame v APLIKACIJO. PONUDNIK UPORABNIKU zagotavlja opravljenost dostave s poslanjem statusnega sporočila. Statusna sporočila se NAROČNIKU ne zaračunavajo.

22. PONUDNIK UPORABNIKU, ki se je odločil tudi za storitev DOLGOROČNE HRAMBE zagotavlja nespremenljivost in varno hrambo DOKUMENTA za čas sklenitve DOLGOROČNE HRAMBE, pri čemer pa mora NAROČNIK to dolgoročno hrambo vsa ta leta plačevati. V kolikor UPORABNIK ne uporablja storitve DOLGOROČNE HRAMBE si mora urediti hrambo DOKUMENTA skladno z zakonskimi zahtevami sam.
23. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh SPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ter Zakona o varstvu osebnih podatkov, za podatke, ki jih upravlja PONUDNIK. V primeru opsijske DOLGOROČNE HRAMBE pa tudi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, in drugih zakonov, ki urejajo varstvo gradiva ali podatkov, ter podzakonskimi predpisi, sprejetimi na podlagi teh zakonov.
24. PONUDNIK se obvezuje, da bo elektronske storitve izvajal v skladu s temi SPU kot dober strokovnjak.
25. PONUDNIK se zaveže, da bodo razen v primeru višje sile vse naročene elektronske storitve UPORABNIKU na voljo 24 ur na dan vseh 7 dni v tednu. Ponudnik zagotavlja 99,9% mesečno razpoložljivost delovanja. Kot izpad po krivdi PONUDNIKA, se šteje prekinitve delovanja storitev PONUDNIKA, ki nastane kot posledica okvare informacijsko telekomunikacijske opreme ponudnika, napake v programski opremi OMREŽJA ali neustrezne konfiguracije strojne, OMREŽNE programske ali medmrežne opreme ponudnika. Ponudnik ne odgovarja za kakovost storitev v primeru višje sile (naravne nesreče, ipd.) oziroma dogodkov, ki jih kot višjo silo priznava sodišče.
26. PONUDNIK se zavezuje vsako napako oziroma okvaro, ki izvira iz OMREŽJA, APLIKACIJE, NABIRALNIKA, PRIKLJUČKA ali DOLGOROČNE HRAMBE (v kolikor jo ima NAROČNIK naročeno) odpraviti v najkrajšem možnem času za svoj račun.
27. V primeru, da znaša razpoložljivost storitve manj od zahtevane, je PONUDNIK NAROČNIKU dolžan priznati dobropis, ki se obračuna pri prvem naslednjem obračunu in je opredeljen v naslednji tabeli:

Odstopanje od zagotovljene razpoložljivosti storitve	Odstotek dobropisa na mesečnem nivoju
do 3,99%	10%
4% - 9,99%	20%
10% - 14,99%	30%
15% - 29,99%	50%
nad 30%	100%

28. PONUDNIK se zaveže vzdrževati infrastrukturo v takem stanju, da bo zagotavljano nemoteno delovanje storitev iz teh SPU. PONUDNIK si pridržuje pravico do vzdrževalnih del enkrat mesečno, v trajanju do največ štirih ur, v času katerih je lahko delovanje storitev moteno ali prekinjeno. Vzdrževalna dela se izvajajo ob predhodni najavi preko OMREŽJA vsaj 48 ur pred načrtovanim posegom in se praviloma opravljajo ob nedeljah ali izven delovnega časa od 22:00 do 6:00. Razpoložljivost storitve ne vključuje motenj in prekinitev zaradi najavljenih vzdrževalnih del.
29. Za dodatne odgovornosti ali zavarovanja je potreben poseben dogovor med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM.
30. PONUDNIK lahko odpravi tudi napake oziroma okvare, ki jih delno ali v celoti povzroči UPORABNIK oziroma NAROČNIK in sicer na stroške slednjega pod pogoji dogovorjenimi med PONUDNIKOM in UPORABNIKOM v «Splošni pogoji storitev Servicedesk za programski paket Datalab PANTHEON» ali v posebnem dogovoru med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM.
31. PONUDNIK je dolžan NAROČNIKU redno izstavlјati račun za opravljene storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu s trenutno veljavnim cenikom pri čemer je obračunsko obdobje vezano na tip NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in

veljaven cenik, V kolikor obračunsko obdobje ni definirano velja, da je obračunsko obdobje en mesec. V kolikor NAROČNIK do petnajstega (15) dne po preteku obračunskega obdobja ne prejme računa za storitve opravljene v preteklem obdobju, je o tem dolžan nemudoma obvestiti PONUDNIKA. NAROČNIK lahko račun reklamira v roku osem (8) dni po prejemu računa.

32. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh SPU oziroma ukiniti posamezno ali vse elektronske storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NAROČNIKA o tem obvestiti vsaj devetdeset (90) dni vnaprej.

Obveznosti NAROČNIKA in/ali UPORABNIKA

33. NAROČNIK ali UPORABNIK in njun OPERATER se morata registrirati na PORTALU. Ob registraciji NAROČNIK potrdi da ima vsa soglasja UPORABNIKA za registracijo in uporabo storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. Za uspešen zaključek registracije se mora OPERATER povezati z UPORABNIKOM in ustreznim PRIKLJUČKOM. Uporaba elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA je mogoča le na podlagi registracije UPORABNIKA in OPERATERJA v sistem ter vezavo PRIKLJUČKA na tega OPERATERJA, UPORABNIKA in APLIKACIJE.
34. UPORABNIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira navezavo na PRIKLJUČEK. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe.
35. OPERATER, ki prvi opravi registracijo za UPORABNIKA pridobi vlogo skrbnika, ki za uporabo elektronskih storitev izhajajočih iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA lahko pooblasti druge OPERATERJE, da lahko v imenu in za račun UPORABNIKA uporabljajo te elektronske storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega OPERATERJA.
36. NAROČNIK je dolžan obveznosti, ki izhajajo iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA ter mi jih PONUDNIK zaračuna poravnati v roku, določenem na računu. V primeru zamude plačila PONUDNIK NAROČNIKU lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.
37. NAROČNIK sklepa NAROČNIŠKO RAZMERJE za obdobje najmanj treh (6) mesecev.

Prekinitev storitve

38. PONUDNIK ali NAROČNIK, ki ima poravnane vse zapadle obveznosti do PONUDNIKA lahko prekine naročniško razmerje konec meseca s pisno odpovedjo drugi strani in enomesečnim odpovednim rokom.
39. PONUDNIK lahko NAROČNIKU začasno onemogoči uporabo plačljivih elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v naslednjih primerih:
40. v kolikor NAROČNIK oziroma UPORABNIK ne spoštujejo določil NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in/ali določb SPU
41. v kolikor NAROČNIK ne plača zapadlih obveznosti v roku 15 dni po prejemu opomina
42. PONUDNIK bo v vsakem primeru pisno obvestil NAROČNIKA o prekinitvi pogodbe in ga pozval, da v tridesetih (30) dneh po prejemu obvestila preko PORTALA prevzame svoje digitalno gradivo. Po izteku tega roka PONUDNIK dokončno in nepovratno uniči vse digitalno gradivo UPORABNIKA. V kolikor NAROČNIK želi prevzeti digitalno gradivo na drugem mediju in ima PONUDNIK tehnološke kapacitete za prenos digitalnega gradiva na drug medij, mu PONUDNIK lahko to omogoči proti povračilu stroškov, ki jih ima PONUDNIK z zapisom na drug medij.
43. V primeru prekinitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA bo prenehala pravica UPORABNIKA do dostopa do NABIRALNIKA preko PRIKLJUČKA najkasneje v roku sedem (7)dni.

Omejitve odgovornosti

44. PONUDNIK ne odgovarja za vsebino poslanih DOKUMENTOV niti za škodo, ki bi lahko zaradi vsebine DOKUMENTOV nastala UPORABNIKU ali tretjim osebam. Iz te izključitve odgovornosti so

izvzeti le DOKUMENTI ki so statusna sporočila OMREŽJA (prejemnica, povratnica, ...).

45. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki jo NAROČNIK, UPORABNIK, OPERATER ali katerikoli tretja oseba utrpi zaradi nedelovanja elektronskih storitev NAROČNIŠKEGA RAZMERJA.
46. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NAROČNIKU, UPORABNIKU, OPERATERJU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
47. NAROČNIK ali UPORABNIK elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v primeru začasnega ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja elektronskih storitev ni upravičen do povračila nikakršne škode. Prav tako ni upravičen do povračila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK odpove NAROČNIŠKO RAZMERJE.

Zbiranje in varovanje podatkov

48. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci ima(jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.
49. PONUDNIK se zavezuje, da bo občutljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za občutljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NAROČNIK ali UPORABNIK izrecno označita kot take ali za katere tako določajo veljavni predpisi.
50. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resničnost teh podatkov pri kateregakoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
51. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neobčutljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
52. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neobčutljive podatke o delovanju storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

Končne določbe

53. NAROČNIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo svojih podatkov in pogojev oziroma podatkov in pogojev UPORABNIKA, ki se tičejo storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. NAROČNIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki UPORABNIKA in/ali NAROČNIKA točni in popolni. V primeru prepoznega obvestila vse posledice prepoznega obvestila nosi NAROČNIK. Če naročnik spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove naročniško razmerje.
54. PONUDNIK sme SPU, ponudbo in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NAROČNIKE najmanj devetdeset (90) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NAROČNIKU. Šteje se, da NAROČNIK soglaša s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev. O spremembah cenika PONUDNIK NAROČNIKA obvesti najmanj trideset (30) dni pred začetkom veljave novega cenika ali spremembe načina zaračunavanja.
55. Vse spore bodo stranke NAROČNIŠKEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.
56. Ti SPU veljajo od 01.01.2015 in se javno objavijo na spletni strani PONUDNIKA