

Pojasnila o uvedbi eDokumentacije v poslovanje

Dokumenti v PANTHEON-u

Trenutno obstaja več načinov povezati dokumente s podatki v PANTHEON-u:

- PANTHEON eDokumentacija, novi privzeti način hrambe dokumentov. Dokumenti so shranjeni v oblaki hrambi eDokumentacije ali certificirane eDokumentacije.
- Prek drugih DMS sistemov (Documentum, EBA, Shakespeare idr.)
- PANTHEON dokumenti z eRačuni se trenutno shranjujejo v glavni PANTHEON podatkovni bazi, kar upočasnjuje delovanje sistema.
- PANTHEON povezuje dokumente, shranjene na lokalnih diskih ali omrežju, v specifičnih modulih:
 - dodatna dokumentacija za [idente](#): katalogi, tehnični opisi idr.,
 - [personalne mape](#) zaposlenih: dokumenti, vezani na zaposlene,
 - [osnovna sredstva](#): dokumentacija, vezana na osnovna sredstva.

Z različico 10.0.17.10 umikamo dokumente iz PANTHEON podatkovne baze s ciljem pohitritve delovanja programa PANTHEON. PANTHEON baza je do sedaj poleg podatkov vsebovala tudi dokumente (prejete in izdane eRačune, skenirane dokumente idr.), zaradi katerih se hitreje polni baza, vendar pa to vpliva na hitrost delovanja programa. Zato smo se odločili, da od različice 10.0.17.10 dalje poskrbimo za hitrejše delovanje programa in večjo varnost podatkov, tako da se vsi dokumenti shranjujejo v varno hrambo v oblaku.

Kaj je potrebno storiti, da lahko pričnete z uporabo eDokumentacije?

Vsi uporabniki, ki bodo nadgradili PANTHEON na različico 10.0.17.10, bodo pri prvi uporabi DOKUMENTACIJE oziroma kateregakoli dokumenta, ki je z dokumentacijo povezan, prejeli obvestilo o migraciji dokumentov. Uporabo DOKUMENTACIJE in prenos dokumentov v varno hrambo v oblak, lahko zaženejo takoj ali pa jo odložijo za 60 dni.

Sledi nekaj primerov, s katerimi se soočajo obstoječi uporabniki:

A. Uporabniki brez drugega ponudnika dokumentnega sistema,

- **ki želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacijo:**

Uporabniki, ki želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacijo, morajo skleniti naročnino in izbrati paket storitev eDokumentacija/certificirana eDokumentacija. Po podpisu pogodbe bo za njih pripravljena hramba v oblaku, nato bodo ob naslednji prijavi lahko pričeli s procesom migracije podatkov. Z migracijo bodo vsi dokumenti vključno z eRačuni in povezavami do dokumentov preneseni v hrambo v oblaku.

Uporabniki lahko sedaj tudi prenesejo klasifikacijski načrt in uporabljajo PANTHEON eDokumentacijo ter PANTHEON poslovne procese v celotnem obsegu.

- **ki ne želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacije:**

Uporabniki, ki ne želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacije, morajo na obvestilu, ki ga prejmejo pri prijavi, klikniti na gumb 'Želim nadaljevati s prehodnim obdobjem'.

Ti uporabniki lahko naslednjih 60 dni uporabljajo PANTHEON eDokumentacijo, s tem da se vsi novi dokumenti shranjujejo varno v oblaku. Uporabnikom priporočamo, da v tem času poženejo čarovnika za prenos obstoječih dokumentov iz PANTHEON eDokumentacije.

Zaradi tehničnih omejitev uporaba eRačunov brez hrambe v oblaku ali certificirane hrambe v oblaku ne bo možna, saj moramo zagotavljati skladnost teh dokumentov z zakonom ter hitrost delovanja glavne podatkovne baze.

B. Uporabniki z drugimi ponudniki DMS,

- **ki želijo uporabljati samo PANTHEON eDokumentacijo:**

Uporabniki, ki želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacijo, morajo skleniti naročnino za izbrane storitve (eDokumentacija, certificirana eDokumentacija). Po podpisu pogodbe bo za njih pripravljena hramba v oblaku, nato bodo ob naslednji prijavi lahko pričeli s procesom migracije podatkov. Z migracijo bodo vsi dokumenti (vključno z eRačuni) in povezave do dokumentov prenesene v hrambo v oblaku. Obrazce v PANTHEON-u (povezave, eRačuni) bodo nadomestili primerni obrazci. Naslednji korak je zagon pretvornika tipičnih DMS sistemov, ki ga pripravi Datalab. Pretvornik prenese dokumente iz obstoječe hrambe skupaj z dodatnimi atributi dokumentov, klasifikacijskim načrtom ter povezavami do PANTHEON dokumentov. Uporabniki lahko nato uporabljajo PANTHEON eDokumentacijo in PANTHEON poslovne procese v celotnem obsegu.

- **ki želijo delno uporabljati PANTHEON eDokumentacijo:**

Uporabniki, ki želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacijo za eRačune in povezave z dokumenti ter hkrati še naprej uporabljati svoj obstoječi DMS sistem, morajo skleniti naročnino za izbrane storitve (eDokumentacija, certificirana eDokumentacija).

Po podpisu pogodbe bo za njih pripravljena hramba v oblaku, nato bodo ob naslednji prijavi lahko pričeli s procesom migracije podatkov. Z migracijo bodo vsi dokumenti (vključno z eRačuni) in povezave do dokumentov prenesene v hrambo v oblaku. Obrazce v PANTHEON-u (povezave, eRačuni) bodo nadomestili primerni obrazci. Integracije z drugimi DMS sistemi bodo ostale nedotaknjene. Obrazce z zavihki z integracijami (npr. pri prejetih računih) bodo vzdrževali podporniki/partnerji, kot so jih do sedaj.

- **ki ne želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacije:**

Uporabniki, ki ne želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacije, morajo na obvestilu, ki ga prejmejo pri prijavi, klikniti na gumb 'Želim nadaljevati s prehodnim obdobjem'. Ti uporabniki lahko naslednjih 60 dni uporabljajo PANTHEON eDokumentacijo, s tem da se vsi novi dokumenti shranjujejo varno v oblaku. Uporabnikom priporočamo, da v tem času poženejo čarovnika za prenos obstoječih dokumentov iz PANTHEON

eDokumentacije. Čarovnik bo kopiral vse dokumente (vključno z eRačuni) v izbrano mapo. Po končanem prehodnem obdobju, bo onemogočena nadaljnja uporaba eDokumentacije in posledično tudi eRačunov.

Zaradi tehničnih omejitev uporaba eRačunov brez hrambe v oblaku ali certificirane hrambe v oblaku ne bo možna, saj moramo zagotavljati skladnost teh dokumentov z zakonom ter hitrost delovanja glavne podatkovne baze.

Obrazložitev

Z naslednjo različico programa se bodo vsi novi dokumenti uporabnikov shranjevali v Datalabov oblak. eDokumentacija bo delovala tako, da bodo vsi dokumenti varno shranjeni v oblaku.

Na začetku smo eDokumentacijo zasnovali kot vstopno točko za vso dokumentacijo, ki se je izmenjevala v podjetju, vendar pa se celotna aktivnost za e-račune vseh uporabnikov in v vseh lokalizacijah odvija ravno na tem modulu. Zato bo za uporabnike varna hramba v oblaku edina možnost.

Za uporabnike, ki uporabljajo storitve v oblaku, bo datoteka samodejno prenesena izven glavne PANTHEON podatkovne baze, s čimer se bo znižal tudi strošek hrambe podatkov iz 3,99 EUR/GB na 2,90 EUR/GB. Za uporabnike lokalnih (lastnih) strežnikov bodo podatki (zgoraj omenjene datoteke, povezane s PANTHEON-om) samodejno preneseni v hrambo v oblaku. Uporabnikom bo prikazano sporočilo, ki jih bo opozarjalo na to, da je uporaba hrambe v oblaku zaračunljiva s strani Datalaba. Po migraciji bodo uporabniki lahko izkoristili poln nabor funkcionalnosti PANTHEON eDokumentacije.

Uporabniki, ki želijo prenesti svoj obstoječi DMS na PANTHEON eDokumentacijo, se lahko obrnejo na svojega Datalab partnerja ali Datalabov Podporni oddelek.

Zakaj smo se v Datalabu odločili za to potezo?

Da bi lahko izboljšali zmogljivost in uporabniško izkušnjo v PANTHEON-u, moramo ločiti transakcijske podatke od dokumentov. Hraniti velike *blob* (binary large object) datoteke na isti podatkovni bazi kot transakcijske podatke je izjemno neučinkovito, zato bomo s prehodom na hrambo v oblaku hkrati rešili ta problem ter izboljšali varnost dokumentacije naših uporabnikov. Za popolno varnost vsem uporabnikom predlagamo uporabo oblačnih storitev.

Pogosta vprašanja glede Novosti in sprememb v orodju DOKUMENTACIJA

1. Uporabljam eRačune. Ali jih bom lahko pošiljal iz PANTHEON-a po 1.1.2020?

S 1. 1. 2020 bo vsem uporabnikom, ki nimajo sklenjene naročnine na storitve [eDokumentacija/certificirana eDokumentacija](#) uporaba DOKUMENTACIJE onemogočena vključno z uporabo eRačunov. Sklenjeno naročniško razmerje za obe storitvi je pogoj za uporabo eRačunov.

2. Imam zunanjega ponudnika za hrambo dokumentov. Ali lahko uporabljam eRačune po nadgradnji na 10.0.17.10?

Uporaba eRačunov v PANTHEON-u brez naročnine na storitev [eDokumentacija/certificirana eDokumentacija](#) ni možna.

- 3. V kolikor se po prehodnem obdobju ne odločim za sklenitev naročniškega razmerja za PANTHEON eDokumentacijo, kako lahko dostopam do dokumentov, ki so se v prehodnem obdobju shranjevali v Oblak?**

Dokumente je potrebno pred iztekom prehodnega obdobja izvoziti. Za izvoz dokumentov si oglejte [navodila](#).

- 4. V kolikor želim prenesti dokumente iz PANTHEON baze v varno hrambo v Oblak – kako to storim?**

Dokumenti, ki so v bazi, se v oblak prenašajo na podlagi parametrov, ki smo jih navedli v klasifikacij kjer določimo tudi vrsto hrambe ([eDokumentacija/certificirana eDokumentacija](#)_oz. necertificirana/certificirana). Dokumenti, ki so klasificirani in imajo nastavljeno hrambo, se lahko prenesejo v oblak - [Navodila](#).

- 5. V kolikor želim uporabljati zunanjšega ponudnika za hrambo dokumentov – kako prenesem dokumente?**

Naredite izvoz dokumentov. Oglejte si [navodila](#) za izvoz dokumentov.

- 6. V kolikor ne želim prenesti dokumentov v varno hrambo v oblaku, želim pa nadgraditi program na 10.0.17.10. Kakšne so moje opcije?**

Uporabniki, ki ne želijo uporabljati storitve PANTHEON [eDokumentacija/certificirana eDokumentacija](#), morajo na obvestilu, ki ga prejmejo pri prijavi, klikniti na gumb 'Želim nadaljevati s prehodnim obdobjem'.

Ti uporabniki lahko naslednjih 60 dni uporabljajo PANTHEON eDokumentacijo, s tem da se vsi novi dokumenti shranjujejo varno v oblaku. Uporabnikom priporočamo, da v tem času poženejo čarovnika za prenos obstoječih dokumentov iz PANTHEON eDokumentacije. Naredite izvoz dokumentov. Oglejte si [navodila](#) za izvoz dokumentov.

POZOR: Zaradi tehničnih omejitev uporaba eRačunov brez hrambe v oblaku ali certificirane hrambe v oblaku ne bo možna, saj moramo zagotavljati skladnost teh dokumentov z zakonom ter hitrost delovanja glavne podatkovne baze.

7. V kolikor želim izvoziti svoje dokumente iz PANTHEON eDokumentacije / certificirane eDokumentacije, kaj se zgodi z meta podatki?

Meta podatki se izvažajo v datoteko (primer datoteke 19-DOK-0001.meta).

8. V kolikor ne želim uporabljati PANTHEON rešitve za varno hrambo dokumentov v oblaku, kaj se zgodi z mojimi obstoječimi dokumenti?

Uporabniki boste po nadgradnji na različico 10.0.17.10 imeli 60-dnevno prehodno obdobje, v katerem boste še lahko uporabljali DOKUMENTACIJO, vendar se boste morali odločiti, kaj storiti s svojimi dokumenti. Na voljo imate:

1. sklenitev naročnine in s tem prenos dokumentov iz PANTHEON baze v varno oblako hrambo [eDokumentacija](#) oziroma [certificirana eDokumentacija](#),
2. izvoz svojih dokumentov iz programa PANTHEON. V administratorski konzoli si boste lahko izvozili svoje podatke tudi po preteku 60-dnevnega prehodnega obdobja. To pomeni, da dodajanje novih dokumentov ne bo več mogoče, do obstoječih dokumentov pa boste lahko dostopali.

9. V kolikor želim le delno uporabljati PANTHEON-ovo rešitev za varno hrambo dokumentov v oblaku, delno pa rešitev drugega ponudnika, kaj moram storiti?

Uporabniki, ki želijo uporabljati PANTHEON eDokumentacijo za eRačune in povezave z dokumenti ter hkrati še naprej uporabljati svoj obstoječi DMS sistem, morajo skleniti naročnino za izbrane storitve PANTHEON [eDokumentacija/certificirana eDokumentacija](#)

Po podpisu pogodbe bo za njih pripravljena hramba v oblaku, nato bodo ob naslednji prijavi lahko pričeli s procesom migracije podatkov. Z migracijo bodo vsi dokumenti (vključno z eRačuni) in povezave do dokumentov prenesene v hrambo v oblaku.

Obrazce v PANTHEON-u (povezave, eRačuni) bodo nadomestili primerni obrazci.

Integracije z drugimi DMS sistemi bodo ostale nedotaknjene. Obrazce z zavihki z integracijami (npr. pri prejetih računih) bodo vzdrževali podporniki/partnerji, kot so jih do sedaj.

10. Dokumenti ki jih prenašam iz drugega sistema: ali ohranijo številčenje/označevanje, ali se privzame klasifikacija, ki jo imam?

Uvozijo se vsi podatki. Program ob uvozu postavi povezave z dokumenti, v kolikor so ti zapisani v meta podatkih. Oglejte si [navodila](#).

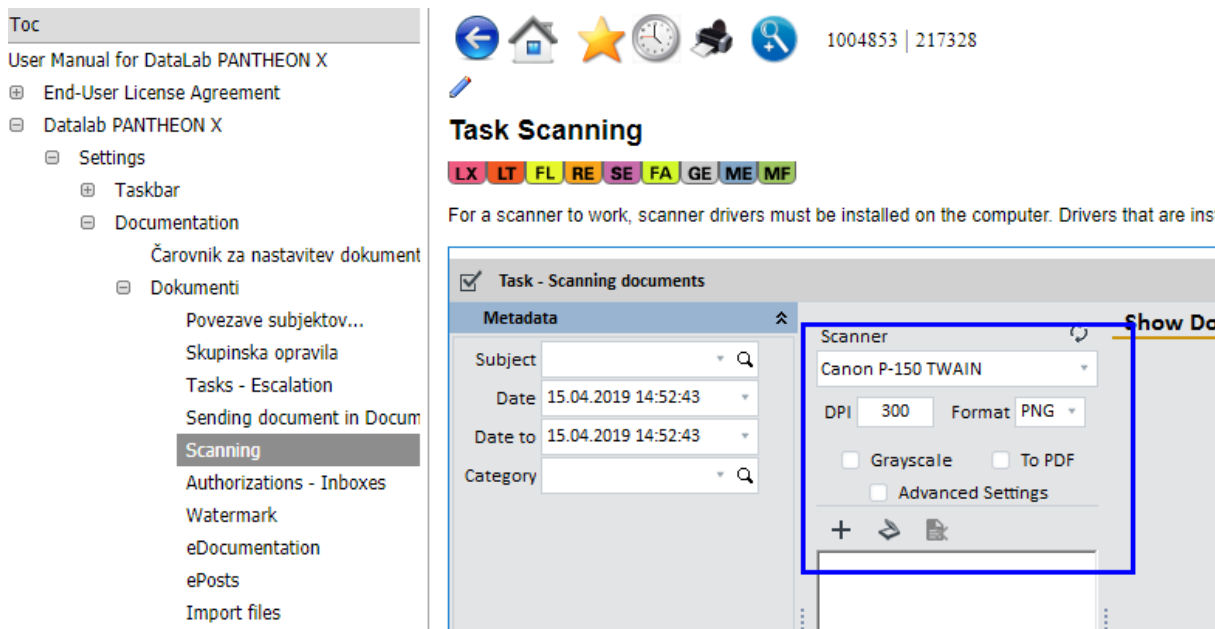
11. Koliko prostora zavzame en povprečen e-račun v hrambi

Velikost je odvisna od načina priprave PDF dokumentov, velikosti logotipa na dokumentu, ipd. e-Račun narejen s programom PANTHEON (1 stran z logotipom) je okoli 20 kB.

12. Koliko prostora vzame ena stran skeniranega e-računa, kakšen je priporočljiv način skeniranja (barvno č/b, ločljivost)

Priporočljive nastavitve za skeniranje PANTHEON ponudi na obrazcu za skeniranje. Oglejte si [navodila](#).

DPI je na sliki nastavljen na 300, velikost je pa odvisna od količine podatkov, lahko je od 20 do 300KB.



The screenshot shows the PANTHEON software interface. On the left is a navigation menu with 'Scanning' highlighted. The main window is titled 'Task Scanning' and displays a configuration window for 'Task - Scanning documents'. The 'Scanner' section is highlighted with a blue box, showing 'Canon P-150 TWAIN' selected, with 'DPI' set to 300 and 'Format' set to PNG. There are also checkboxes for 'Grayscale', 'To PDF', and 'Advanced Settings'.

13. Kje najdemo video / pisna navodila, ki bi mi pokazal kako poteka vlaganje v eDokumentacijo?

Navodila se nahajajo na:

<https://usersite.datalab.eu/Wiki/tabid/178/language/sl-SI/Default.aspx>

14. Kje vidim, koliko prostora zasedajo moji trenutni dokumenti?

Skupna velikost vseh dokumentov v bazi se prikaže na pop-up Sporočilu o zunanji hrabri.

Sporočilo o zunanji hrambi

Spoštovani,

z željo po izboljšanju hitrosti, varnosti in uporabniške izkušnje programa, z verzijo 10.0.17.10 umikamo vse dokumente iz PANTHEON-a. Za več podrobnosti kliknite [TUKAJ](#).

Trenutno število eRačunov in podobnih dokumentov je 0. Ti v vaši glavni PANTHEON bazi zasedajo 0 GB. Število povezav na dokumente in druge obrazce, ki so povezani z lokalnimi mapami je 2.

V kolikor želite uporabljati DOKUMENTACIJO in eRačune še naprej, naročite izbran paket eDokumentacije [TUKAJ](#) in izkoristite brezplačno uporabo do 31. 12. 2019.

V primeru, da ne sklenete naročniškega razmerja za uporabo eDokumentacije / certificirane eDokumentacije, saj ne želite uporabljati DOKUMENTACIJE in ne poslužete z eRačuni, bo uporaba po koncu prehodnega obdobja 60 dni onemogočena.

Do izteka prehodnega obdobja je še 55 dni. Z nadaljevanjem uporabe DOKUMENTACIJE se bodo vsi novi dokumenti v okviru prehodnega obdobja hranili varno v oblaku.

Oglejte si [navodila](#) in pripravite svojo PANTHEON bazo.

Za dodatne informacije se obrnite na vašega pooblaščenega podpornika.

[Naročam storitev eDokumentacija](#) [Nadaljujem s prehodnim obdobjem](#)

Lahko kliknete tudi na Info gumb v Dokumentaciji in preverite podatke.

Nastavitve Naročila Blago Proizvodnja Servis Denar Kadri Analitika Namizje Pomoč Dodatno

Urejanje Datalab Pantheon Appletov

Dokumenti

Filter

Datum od do

Subjekt

Klasifikacija Status

Uporabnik

Povezava

Dokumenti Eskalacije Archiving

Upload to storage Info

Izb.	External Source	External Desti...	Status	Ključ
*				